



Recursos Humanos

Gestão e Valorização do capital Humano das Empresas

Utilizado por milhares de empresas em vários mercados, o módulo de Recursos Humanos do ERP PRIMAVERA trata de forma exaustiva todos os processos relacionados com a gestão de pessoal, desde o processamento de salários, remunerações e honorários, subsídios, formação, férias; SHST (Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho); trabalho suplementar, tratamento de despesas, faltas e vários tipos de descontos (Sindicatos, Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações e Fundos de Pensão), além de todos os mapas oficiais obrigatórios.

Esta solução agiliza também a gestão de contratos de trabalho, graças à automatização de todos os processos relacionados com o percurso contratual dos colaboradores nas organizações. São ainda disponibilizadas ferramentas de apoio à gestão da formação, seja ela lecionada interna e/ou externamente, que auxiliam no planeamento, orçamentação, organização, execução e avaliação das ações.

Toda a solução está dotada de automatismos que agilizam a operacionalização de todas as tarefas relacionadas com:

Vencimentos e Pagamentos

Para além do processamento dos vencimentos, neste módulo são tratados de forma flexível e totalmente automatizada processos relacionados com a gestão de todo o tipo de remunerações, horas extra e absentismo (e seu impacto nos vencimentos), dedução de descontos, abatimento por

faltas dos subsídios de Natal e de férias e o cálculo automatizado de retroativos nos aumentos de vencimento.

Efetuar acertos de alterações mensais (mesmo em períodos já fechados com repercussões imediatas nos vencimentos seguintes), controlar pagamentos e emitir os magnéticos para as entidades bancárias, gerir o histórico de vencimentos, processar retroativos multiano e multiocorrências ou, ainda a efetuar operações em lote.

Controlo e Gestão

Os processos relacionados com o percurso contratual dos colaboradores nas organizações são assegurados pelo sistema, que garante o correto cálculo de indemnizações e honorários no final de cada contrato, emite alertas prévios de caducidade de contratos de trabalho, regista o cadastro dos funcionários ao longo do tempo de permanência na empresa; para além de oferecer um conjunto de mapas internos essenciais para a gestão de pessoal, dos quais destacamos: a elaboração de análises de custos com pessoal, a criação de folhas de férias e de mapas de vencimentos, mapas de liquidação de IRS e de controlo de férias ou extratos de funcionário, etc.

Módulo de Estrutura Organizacional

Esta é uma ferramenta que promove uma visão estratégica dos recursos humanos das organizações. Graças à facilidade de criar organogramas, é possível gerar múltiplas vistas

(físicas ou virtuais) sobre a estrutura organizacional de uma empresa, agilizando a gestão de carreiras, a gestão de lotações dos departamentos, a gestão de habilitações por cargos, etc.

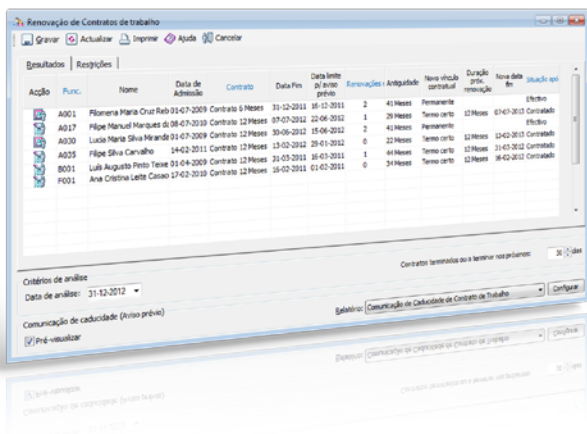
Gestão da Formação

Face à necessidade de reciclagem constante dos conhecimentos dos colaboradores das organizações, esta solução suporta os processos relacionados com a gestão da formação, nomeadamente, o levantamento de necessidades de formação e respetivo planeamento, orçamentação, organização, execução e avaliação. Através do mecanismo de ligação ao processamento, as faltas e as remunerações associados às ações de formação poderão ser integradas de forma assistida no processamento, automatizando todo este processo.

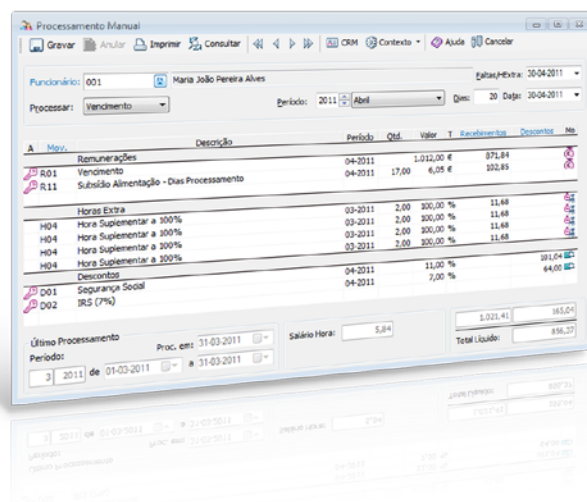
PRIMAVERA Office Extensions

Com o PRIMAVERA Office Extensions o processo de reporting é agilizado, permitindo trabalhar diretamente no Microsoft Excel toda a informação presente na área de Recursos Humanos do ERP.

Esta ferramenta permite uma análise detalhada de toda a informação relativa aos funcionários, disponibilizando valiosos mapas analíticos, fundamentais para a tomada de decisão dos responsáveis desta área. Os mapas disponibilizados permitem analisar a informação presente no ERP, promovendo vários tipos de análise: visão geral da empresa, visão por departamento ou análise individualizada por colaborador. Esta é assim uma ferramenta de grande valor acrescentado para a Administração, para o diretor de Recursos Humanos e para o diretor Financeiro, que podem consultar um leque alargado de mapas como de controlo orçamental, faltas e horas extra, saídas de funcionários, análise de cadastro e um conjunto de estatísticas variadas.



Renovação de Contratos de Trabalho



Processamento Manual

Alguns clientes de referência:

